

## ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ กำหนดถึงเรื่องวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท โรช ไดแอกโนสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมการประชุมทางการแพทย์ กิจกรรม การประชุม โครงการที่ได้รับการสนับสนุน การฝึกอบรม หรือการสัมมนา ที่ลงทะเบียนหรือได้รับเชิญตามคำสั่ง (Directive) ของบริษัทฯ ในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

บริษัทฯ มุ่งมั่นรับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้กำหนดถึงประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย วิธีการของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ขั้นตอนในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และทางเลือกที่ท่านมีในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัทฯ

### การบังคับใช้ประกาศฉบับนี้

1. ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้บังคับถึงบุคคลทุกคนที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ในฐานะผู้เข้าร่วมการประชุมทางการแพทย์ กิจกรรม การประชุม โครงการที่ได้รับการสนับสนุน การฝึกอบรม หรือการสัมมนา ที่ลงทะเบียนหรือได้รับเชิญ (รวมเรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “ผู้เข้าร่วม”) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ในการดำเนินการประชุมทางการแพทย์ กิจกรรม การประชุม โครงการที่ได้รับการสนับสนุน การฝึกอบรม หรือการสัมมนาให้แก่ท่าน
2. “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม เช่น ชื่อ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ วันเกิด ประวัติการศึกษา เป็นต้นตามความจำเป็น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้เสียชีวิต

### ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้างที่เราเก็บรวบรวม

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม เช่น
  - 3.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
  - 3.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ข้อมูลติดต่ออื่นๆ
  - 3.3 ข้อมูลการงาน เช่น ตำแหน่งงาน หน่วยงาน และเลขที่ใบอนุญาต
  - 3.4 รูปภาพและบันทึกวิดีโอ
  - 3.5 บันทึกกล้องวงจรปิดในสถานประกอบการของบริษัทฯ
4. ความหมายของคำศัพท์อื่นๆ ในประกาศนี้ มีความหมายตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5. วิธีการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่
- (ก) ท่านให้ไว้โดยสมัครใจกับบริษัทโดยตรงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้เข้าร่วมการประชุมทางการแพทย์ กิจกรรม การประชุม โครงการที่ได้รับการสนับสนุน การฝึกอบรม หรือการสัมมนาผ่านการลงทะเบียนออนไลน์หรือโดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บุคคลที่สามผู้ได้รับอนุญาตจากท่านให้เปิดเผยให้กับบริษัทฯ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ตัวแทน”) เมื่อ
    - (1) ท่านหรือตัวแทนของท่านได้รับแจ้งถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล และ
    - (2) ท่านหรือตัวแทนของท่าน ได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร ให้บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ข้างต้น
  - (ข) ที่บริษัทฯ ได้รับจากการสนทนาระหว่างท่านและบริษัทฯ ผ่านบันทึกบทสนทนาทางโทรศัพท์ ข้อความจดหมาย อีเมล เว็บไซต์ของบริษัทฯ ไปรษณีย์ หรือทางอื่นๆ
  - (ค) ในใบรับรองการเสียหายของประกัน หรือ เอกสารอื่น
  - (ง) ที่ท่านได้เปิดเผยให้รู้แก่สาธารณะ (เช่น ข้อมูลทางเว็บไซต์ หรือโซเชียลมีเดียของท่าน)

หากบริษัทฯ ต้องการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องขอความยินยอมเพิ่มเติมจากท่าน ก่อนที่บริษัทฯ จะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และก่อนที่จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ที่ยังไม่ได้แจ้งให้ท่านทราบ บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่าน การปฏิเสธที่จะให้ความยินยอมอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า ความไม่สะดวก หรือ ไม่อาจปฏิบัติตามหน้าที่ระหว่างบริษัทฯ กับผู้เข้าร่วม

6. บริษัทฯ จะประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้เป็นไปตามฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามหน้าที่ของบริษัทฯ ในการดำเนินการประชุมทางการแพทย์ กิจกรรม การประชุม โครงการที่ได้รับการสนับสนุน การฝึกอบรม หรือการสัมมนาให้แก่ท่าน
- 6.2 เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- 6.3 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ
- 6.4 เมื่อบริษัทสามารถใช้ประโยชน์จากฐานประโยชน์อันชอบธรรม
- 6.5 เมื่อท่านได้ให้ความยินยอม

7. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรืออาจถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่สามเมื่อจำเป็น ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 7.1 เพื่อเก็บข้อมูลและยืนยันตัวตนเมื่อท่านได้ลงทะเบียนผ่านจดหมาย โทรสาร หรือผ่านระบบออนไลน์ในการเข้าร่วมประชุมทางการแพทย์ กิจกรรม การประชุม โครงการที่ได้รับการสนับสนุน การฝึกอบรม หรือการสัมมนาของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วม
- 7.2 เพื่อติดต่อกับท่านในการให้ข้อมูล ตอบคำถาม และติดต่อกับท่านให้ทราบถึงการประชุม หรือกิจกรรมอื่นๆ ในครั้งต่อไป

- 7.3 เพื่อติดต่อกับท่านในเรื่องสุขภาพ สิทธิประโยชน์ แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมและกิจกรรมทางการตลาดของบริษัทฯ
- 7.4 เพื่อใช้ในการทำสถิติและการพัฒนาและต่อยอดแนวทางในการประชุมครั้งต่อไป หรือจัดทำโครงการอื่นๆ
8. ข้อกำหนดตามวัตถุประสงค์ข้างต้นนี้อาจมีผลบังคับใช้ต่อไป ตามระยะเวลาที่เหมาะสม แม้ความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัทฯ จะยุติลงแล้ว หรือถูกเปลี่ยนแปลงไป
9. บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ทั่วโลก บริษัทในเครือจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์เดียวกับบริษัทฯ และตามวัตถุประสงค์ที่ให้ไว้ในข้อ 7. ท่านสามารถเข้าดูรายชื่อของบริษัทในเครือได้จากรายงานประจำปีฉบับล่าสุด โดยเข้าถึงได้จากส่วนนักลงทุนใน [www.roche.com](http://www.roche.com)

## สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10. สิทธิขอถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่บริษัทฯ มีเหตุผลอันชอบธรรม ที่จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปได้
11. สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล ท่านมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ท่าน และตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้
12. สิทธิขอแก้ไขข้อมูล ท่านมีสิทธิเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้สมบูรณ์และถูกต้อง
13. สิทธิขอให้ลบข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากท่านเห็นว่าบริษัทฯ หมดความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอคัดค้านตามข้อต่อไปของประกาศฉบับนี้
14. สิทธิขอคัดค้าน ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยฐานประโยชน์อันชอบธรรม (รวมถึงของบุคคลภายนอก) หรือกรณีที่มีเหตุผลอื่นใดเป็นการเฉพาะที่ทำให้ท่านมีความประสงค์ที่จะคัดค้านการประมวลผลข้อมูลในฐานทางกฎหมายนี้ นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิขอคัดค้านประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดได้อีกด้วย
15. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น ในกรณีที่ท่านต้องการเสริมข้อมูลที่ถูกต้อง หรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการประมวลผลข้อมูล
16. สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น
17. บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

18. หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิ ท่านสามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ โดยใช้ข้อมูลในหัวข้อติดต่อเราในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

## การถอนความยินยอม

19. คำยินยอมในการให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะมีผลจนถึงเวลาที่ความยินยอมถูกถอนจากท่านโดยลายลักษณ์อักษร หากท่านเป็นผู้สมัคร ท่านสามารถถอนความยินยอมและขอให้บริษัทฯ หยุดใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือทั้งหมดตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้นของประกาศฉบับนี้ โดยการทำการคำขอถอนความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางอีเมล ส่งมาตามรายละเอียดการติดต่อในประกาศฉบับนี้
20. หลังจากบริษัทฯ ได้รับคำขอถอนความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ อาจต้องใช้เวลาตามสมควรในการดำเนินการ (ขึ้นอยู่กับระดับความซับซ้อนและผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของบริษัทฯ กับท่าน) โดยบริษัทฯ จะดำเนินการและตอบรับคำขอของท่านภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ได้รับคำขอ
21. การถอนความยินยอมอาจส่งผลให้บริษัทฯ อาจส่งผลให้ เกิดความล่าช้า ความไม่สะดวก หรือ ไม่อาจปฏิบัติตามหน้าที่ระหว่างบริษัทฯ กับผู้เข้าร่วม

## การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

22. บริษัทฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของบริษัทฯ ที่จะทำให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลาย โดยบังเอิญ ใช้ผิดวัตถุประสงค์ ถูกเปิดเผย และไม่สามารถเข้าถึงได้ ยกเว้นพนักงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่ใช้ข้อมูลของท่านเท่านั้น
23. นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน

(Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

## ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

24. ในกรณีส่วนใหญ่บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้เป็นเวลาสิบ 10 ปี หลังจากบริษัทฯ มีการติดต่อกับท่านครั้งสุดท้าย หรืออาจเก็บข้อมูลของท่านนานตามเท่าที่จำเป็น เพื่อปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ถูกเก็บรวบรวมมา หรือเพื่อวัตถุประสงค์ตามกฎหมาย หรือตามที่ได้รับอนุญาตโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ
25. บริษัทฯ จะยุติการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือลบข้อมูลที่เชื่อมโยงกับท่านทันที เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษาไว้เพื่อทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และไม่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ตามกฎหมายและทางธุรกิจ

## การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลออกนอกประเทศ

26. บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือ กิจกรรม/ธุรกิจเดียวกันที่อยู่ต่างประเทศ บริษัทฯ อาจมีการส่งข้อมูลไปยังประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอ ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะดูแลควบคุมให้บริษัทในเครือ กิจกรรม/ธุรกิจเดียวกันที่อยู่ต่างประเทศปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนดในระดับเดียวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และควบคุมให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับการดูแลรักษาในประเทศปลายทาง

## ความรับผิดชอบของบุคคลที่ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

27. บริษัทฯ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

## การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

28. ให้พิจารณาประกาศฉบับนี้ร่วมกับนโยบาย ประกาศ ข้อกำหนดในสัญญาและข้อตกลงความยินยอมฉบับอื่น ๆ ที่มีการบังคับใช้ในเรื่องเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยบริษัทฯ
29. ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.roche.co.th](http://www.roche.co.th) อีเมลหรือช่องทางต่าง ๆ โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ

30. การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

## ติดต่อเรา

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือต้องการใช้สิทธิอื่นเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่

### **บริษัท โรช ไดแอกโนสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด**

555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้นที่ 18-19 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

### **เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ: จัสมีน เฮง  
ช่องทางการติดต่อ: โทร 02-791-2200 Ext. 2217  
แฟกซ์: 02-937-0850  
อีเมลล์: [jasmine.heng@roche.com](mailto:jasmine.heng@roche.com)

วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ 13 มิถุนายน 2565

ปรับปรุงล่าสุด 13 มิถุนายน 2565